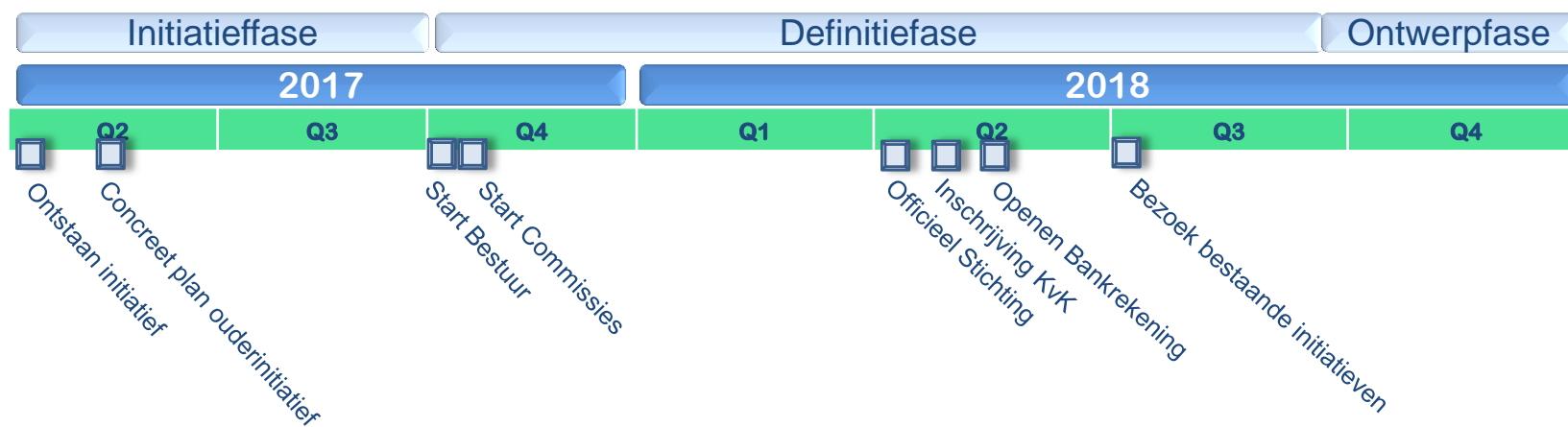


Voortgangsrapportage Stichting Gewoon Wonen Alphen aan den Rijn

- Voortgang
- Lessons Learned



Voortgang



Voortgang (1)



April 2017

- Marjolein en Marleen delen de gezamenlijke visie, over het opzetten van zelfstandige woonruimte met ondersteuning voor hun zoons met ASS en normaal/hoog IQ, met de gemeente Alphen aan den Rijn.
- Het plan ouderinitiatief wordt geschreven.

Oktober 2017

- Het bestuur wordt opgericht. Om elkaar te leren kennen worden informele activiteiten georganiseerd. De bestuursvergaderingen vinden maandelijks plaats.
- Commissies worden gevormd om de betrokkenheid van ouders te stimuleren. Ieder bestuurslid is voorzitter van één van de commissies (huisvesting/ ICT communicatie/ algemeen/ zorg/ financiën)

April 2018

- Het ouderinitiatief gaat officieel verder als Stichting Gewoon Wonen Alphen aan den Rijn per 13 april 2018. De kosten voor de oprichting worden gedoneerd door notaris Kroes & Partners.

Mei 2018

- De Stichting wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Opening bankrekening. De Gemeente Leiden heeft de Stichting een innovatiebudget toegekend.

Juni 2018

- Ontvangst innovatiebudget.
- Raadslid André de Jeu (Nieuw Elan – Alphen aan den Rijn) bezoekt een bestuursvergadering om kennis te maken en de voortgang te bespreken.

Voortgang (2)



Juli 2018

- Bezoek bestaande ouderinitiatieven in Amsterdam en Hoofddorp.
- Besluit tot het organiseren van een bijeenkomst voor belanghebbenden.

Augustus 2018

September 2018

- Verwachting afronding definitiefase en overgang naar ontwerpfase.

Oktober 2018

November 2018

December 2018

Lessons Learned



Ouderparticipatie

- Het is belangrijk dat de ouders die participeren in het initiatief goed matchen en willen werken aan de onderlinge relatie. Middelen hiervoor zijn regelmatig informeel bij elkaar komen, elkaar goed informeren.
- In de initiatief- en definitiefase moet de groep betrokken ouders niet te groot worden, veel beslissingen worden in het bestuur genomen. Vanaf de ontwerpfase is het makkelijker om meer ouders actief te betrekken (meer taken te verdelen).
- Vanaf de start (inschrijving kind) ouders bewust maken van betrokken participatie. Bij aanvang van bewoning van het appartement dienen de ouders betrokken te blijven bij zowel het kind als het initiatief.
- SAMEN staan en gaan voor het doel "een woonvorm met ondersteuning" voor onze jong volwassen kinderen met ASS en normaal/hoog IQ is van groot belang.

Zorg

- Het zoeken en vinden van een passende zorgaanbieder vergt veel gesprekken, contacten en bezoeken aan al lopende initiatieven in het land. Een vroegtijdige start hiervan zorgt voor belangrijke kennis n.a.v. opgedane ervaring.
- Belangrijke vragen: Wat zijn de specifieke eisen waar de zorg aan moet voldoen? Wat zijn de vrijheidsgraden? Wat mag je zelf bepalen en wanneer is goedkeuring vereist?

Bestuur

- Zorg er als bestuur voor dat in- en externe communicatiemiddelen (mail, website, etc.) snel geactiveerd kunnen worden.
- Overbelasting: taken evenredig verdelen en rekening houden met beschikbare tijd van bestuursleden. Zelf in de gaten houden balans project/werk/privé.
- Benadrukken dat het bestuur ook bestaat uit vrijwilligers om te voorkomen dat de bestuursleden gezien worden als 'professionals'. Dit om te voorkomen dat er onevenredige verantwoording bij het bestuur t.o.v. de overige ouders wordt gelegd.
- De samenstelling van ons bestuur is "toevallig" heel gevarieerd en er zit veel kennis, expertise en ervaring die in te zetten is voor de realisatie van dit wooninitiatief. Lesson learned: kwestie van geluk om deze kwaliteit binnen het bestuur te verzamelen.

Lessons Learned (1)



Huisvesting

- Probeer voor de groep het optimum te zoeken in de groepsgrootte. Gebleken is dat een groepsgrootte van 5 jongvolwassenen (financieel) te klein is, een groepsgrootte van 15 personen zit aan de bovenkant.
- Begin in een zo vroeg mogelijk stadium met het oriënteren op locaties / huisvestingsmogelijkheden. Over het algemeen neemt het vinden van “geschikte stenen” behoorlijk wat tijd in beslag. Houdt daarbij rekening met minimaal 2 jaar voor het vinden van een geschikte locatie.
- Houdt ook rekening met de voorbereidings- (vergunningen, ontwerp e.d.) en de realisatietijd.
- In het verlengde van het voorgaande; zorg voor een stappenplan met planning. Hanteer daarbij reëel doorlooptijden voor de verschillende onderdelen en deel de planning in verschillende fasen in.
- Bewaak de planning met enige regelmaat om te weten waar je staat.
- Rond ook fasen af door middel van een zogenaamd fasedocument.
- Ga flexibel om met het vastgestelde aantal jongvolwassenen en zorg daarbij ook voor alternatieven zoals:
 - Wat gaat er gebeuren als er meerdere deelnemers zijn (2e locatie openen?)
 - Wat te doen als er op de locatie minder deelnemers gehuisvest kunnen worden.
 - Wat als de financiën niet meer deelnemers toelaten?

Financiën

- Zorg vanaf het begin voor een duidelijk financieel overzicht.
- Richt zo snel als mogelijk een stichting op voor operationele activiteiten en één voor fondsenwerving. Dit ook i.v.m. het openen van een bankrekening.
- Zorg vroegtijdig voor inzicht in de financiële parameters en regels (welk bedrag hangt aan een bepaalde zorgindicatie, mag gemeenschappelijke ruimte uit het zorgbudget betaald worden, zijn er financiële bijdragen uit de gemeente voor de bekostiging van huisvesting, etc.).
- Houdt gemaakte kosten goed bij; bewaar bonnen en facturen (van bijvoorbeeld opzetten website, reiskosten e.d.)
- Zorg voor duidelijkheid naar participerende ouders over financiële risico's.
- Onderzoek op tijd wie bij investeringen financieel verantwoordelijk zijn en op welke manier dit verzekerd kan worden.
- Zorg voor een indicatie van minimale woonlasten (i.v.m. te besteden budget voor de locatie).

Lessons Learned (2)



Initiatief in contact met de Gemeente

- Vraag bij de gemeente na wie de contactpersonen zijn voor ouderinitiatieven.
- Zorg voor een open, transparante communicatie.
- Presenteer een duidelijke visie met daarbij een plan van aanpak.
- Zorg dat je vroegtijdig inzicht hebt in de eisen waaraan je als initiatief moet voldoen (regelgeving rijk, gemeente etc.)
- Voorzie de contactpersonen regelmatig van informatie (voortgangrapportages, nieuwsbrief, persoonlijk contact)

Gemeente in contact met het Initiatief

- Verrassend dat er een mogelijkheid werd aangereikt door de gemeente om een innovatiebudget aan te vragen.
- Het aanvragen van het innovatie budget bleek erg omvangrijk en ingewikkeld. Kost veel tijd, de vraagstelling is gecompliceerd voor leken. De aanvraagprocedure is te complex en gaat uit van een vergevorderd stadium in de ontwikkeling van het project. Het akkoord bevinden en duidelijk krijgen wat er nu echt verwacht werd vanuit de gemeente duurde lang en was ingewikkeld. Uitkeren van het innovatie budget duurde lang (mede oorzaak vertraging van openen bankrekening door de stichting)
- Zorg voor een duidelijk financieel overzicht naar initiatieven: Een aantal keren gevraagd om financieel inzicht in de budgetten die gekoppeld zijn aan PGB/Zorg in natura/Beschermde Wonen. Tot op heden is dit voor ons niet duidelijk.